



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**DELIBERAZIONE DELLA ASSEMBLEA DEI SOCI
N. 18 DEL 09 OTTOBRE 2018**

Oggetto: GESTIONE DIRETTA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI RELATIVAMENTE ALLA NON AUTOSUFFICIENZA E ALLA DISABILITA' (L.R. 40/2005, art.71 –bis comma 3 lett. c) e d). APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE DIRETTA DA PARTE DELLA SDS

L'anno **DUEMILADICIOTTO** e questo giorno **NOVE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **15,00** nella sala conferenze della SdS si è riunita l'Assemblea dei Soci della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

Allegato parte integrante e sostanziale: Allegato A - Progetto operativo per il passaggio alla gestione diretta del Consorzio SDS

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL Toscana Centro	Paolo Morello Marchese	Direttore Generale della AUSL Toscana Centro	33,33	x	
Comune di Prato	Luigi Biancalani	Assessore delegato	50,32	x	
Comune di Montemurlo	Luciana Gori	Assessore delegato	4,91	x	
Comune di Cantagallo	Guglielmo Bongiorno	Sindaco	0,82	x	
Comune di Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	3,82	x	
Comune di Poggio a Caiano	Maria Teresa Federico	Assessore delegato	2,61	x	
Comune di Vaiano	Primo Bosi	Sindaco	2,62	x	
Comune di Vernio	Giovanni Morganti	Sindaco	1,57	x	
Il Presidente Dr. Luigi Biancalani		Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese			
Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli		Estensore: Dott. Massimiliano Bettazzi			

E' presente il Coordinatore del Comitato di Partecipazione, Sig. Alessandro Venturi.

Presiede la seduta **Luigi Biancalani**, nella sua qualità di **Presidente**.

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Richiamata la delibera della Assemblea dei Soci della SdS n. 17 del 20.06.2014 con la quale l'Assessore alla Salute e alle Politiche Sociali del Comune di Prato, Luigi Biancalani, viene eletto Presidente della Società della Salute Pratese;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 17 del 20.06.2014 con la quale è stata eletta la Giunta Esecutiva;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera area pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera area pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, le quali andranno entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 –bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi nel più breve tempo possibile, presumibilmente dal 01 Gennaio 2019, alla gestione diretta da parte della SdS;

Preso atto che con la medesima deliberazione è stato dato mandato al Direttore e agli Uffici della SdS di predisporre un progetto operativo di riorganizzazione e gestione dei servizi di cui sopra con indicazione, sia delle strutture tecnico-amministrative e professionali sia delle risorse umane e finanziarie che gli Enti Consorziati avrebbero dovuto trasferire alla SdS;

Considerato che gli Uffici della SdS Area Pratese hanno predisposto un primo documento già presentato nella seduta della Assemblea dei Soci del 04.09.2018, e che successivamente tale documento è stato oggetto di analisi e confronto di una specifica riunione dell'Ufficio di Direzione della Zona Distretto svoltasi in data 17.09.2018;

Preso atto che gli Uffici della SdS hanno poi proceduto a revisionare tale documento denominato *“Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio*

assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità' (l.r. 40/2005, art.71 –bis comma 3 lett. c) e d)”, definendo le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse, di cui all’ “Allegato A” al presente atto, quale parte integrante sostanziale dello stesso;

Visto l’art. 8 “Funzioni dell’Assemblea” dello Statuto consortile;

Visto l’art. 9 della Convenzione consortile “Organi Consortili”;

Visto l’art. 10 “Deliberazioni dell’Assemblea” dello Statuto consortile inerente le modalità ed i quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Assemblea;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare le premesse del presente atto;
2. di approvare i contenuti del documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità' (l.r. 40/2005, art.71 –bis comma 3 lett. c) e d)”, che definisce le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse, di cui all’ “**Allegato A**” al presente atto, quale parte integrante sostanziale dello stesso;
3. di dare atto che la presente Delibera non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico della Società della Salute Area Pratese;
4. di trasmettere il presente atto agli Enti che compongono il Consorzio;
5. di trasmettere, inoltre, il presente atto al Coordinatore del Comitato di Partecipazione e al Presidente della Consulta del Terzo Settore, nonché agli altri eventuali interessati;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;
7. di dare pubblicità al presente atto mediante affissione all’Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni consecutivi;
8. di dare atto che il presente atto diventa esecutivo a decorrere dall’undicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

PROGETTO

SdS AREA PRATESE – Gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilita'

L.R. 40/2005 art. 71 bis comma 3 lett. c) e d)

1. Contesto di riferimento

La Regione Toscana con **L.R. 60/2008** ha promosso la costituzione di organismi consortili denominati **Società della Salute**, stabilendo che quelli già esistenti, come nel caso della SDS Area Pratese, sono tenuti ad adeguarsi *alle disposizioni contenute nel capo III bis del titolo V della legge regionale n. 40/2005 e s.m.i.*

In data 19.03.2010, con atto ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Prato, gli enti aderenti sottoscrissero i nuovi atti costitutivi, elaborati in conformità a quanto previsto dalla LRT n. 40/2005 e s.m.i., a ciò autorizzati dai rispettivi Consigli Comunali nonché dal Direttore Generale dell'Azienda USL 4, confermando, quale forma giuridica, quella del consorzio pubblico senza scopo di lucro, ai sensi degli artt. 31 e 113 bis del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, tra l'Azienda USL 4 di Prato e i 7 Comuni dell'Area pratese.

Le SDS, nella lunga fase di sperimentazione prima e di implementazione dopo, hanno avuto un percorso contrassegnato da alcune criticità legate alla legislazione in materia dei consorzi pubblici.

E' con il D.L. 90 del 24/06/2014, convertito in legge n. 114 del 11/08/2014, che per la prima volta si è fatto chiarezza definitiva sui Consorzi di funzioni che ha espressamente inserito una nuova norma, "salva Consorzi", individuandoli come strumenti organizzativi che oggi possono esercitare le funzioni loro assegnate sia in forma diretta che indiretta.

In questo contesto, la Regione Toscana, ha ritenuto opportuno dare avvio ad un processo evolutivo del modello consortile e, contemporaneamente, ad una seria riflessione in merito alla possibilità di una semplificazione del sistema (vedi Documento di Programmazione Economico e Finanziaria del 2013, punto 3.1). Tale processo ha portato il Consiglio Regionale ad elaborare due proposte di legge di modifica delle leggi regionali n. 40 e 41 del 24 febbraio 2005.

La legge regionale n. 44 e la n. 45 del 2014, quindi, modificano gli impianti normativi della l.r. 40/2005 e della l.r. 41/2005 che pur introducendo punti fermi quali la coincidenza dell'ambito sociale e della zona distretto, l'unicità della programmazione integrata nonché la possibilità di gestione integrata dei servizi, introducono anche delle innovazioni che cercano di costruire un impianto ordinato e efficace, ma anche sufficientemente flessibile per trovare l'assetto organizzativo che garantisca il miglior equilibrio e la maggior efficacia.

Si è quindi prefigurato uno scenario che rende possibile alla SDS Area Pratese un percorso di trasformazione con l'assunzione della funzione gestionale secondo tempi e modalità ben determinati o in alternativa la liquidazione del Consorzio stesso. La data ultima entro la quale prendere tale decisione politica è stata quella del 31 dicembre 2014. In tale termine occorreva comunicare alla Regione Toscana la volontà di proseguire l'attività del Consorzio e la stessa Regione, verificando la consistenza dei requisiti della zona durante i primi tre mesi del 2015, doveva pronunciarsi sulla prosecuzione o meno della SDS Area Pratese.

La Società della Salute Area Pratese è ad oggi un Consorzio di funzioni, prevalentemente di natura programmatica che ha provveduto a garantire, per il proprio mantenimento, uno dei due requisiti previsti dall'art. 71 novies decies della l.r. 40/2005:

- Gestione unitaria, anche in forma indiretta, dell'intero complesso delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'art. 3 septies, comma 3 del decreto delegato (d.lgs. 502/1992), individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale;
- Gestione unitaria, anche in forma indiretta, dell'intero complesso delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale.

E' in questo contesto normativo che l'Assemblea dei Soci, nella seduta del 22/12/2014 con propria deliberazione n. 38, ha esplicitamente manifestato all'unanimità la volontà di trasformare la SDS Area Pratese da Consorzio di natura programmatica a Consorzio che esercita le funzioni di cui all'art. 71 bis c. 3 attraverso la gestione unitaria in forma indiretta dell'intero complesso di funzioni di cui all'art. 71 bis c. 3 lett. c e lett. d, anche sulla base della ricognizione dei servizi sociali e socio sanitari erogati nell'ambito della zona Pratese.

Lo scopo è stato quello di realizzare una infrastruttura pubblica per unire le strutture organizzative di Comuni e Asl, avere una strategia comune nel settore socio-sanitario e dare un sistema di governance all'azione sociale, sanitaria e socio-sanitaria, oltre quello di allargare la base della partecipazione, avvicinando il livello delle decisioni alla cittadinanza attiva e ai singoli cittadini.

Oggi, dopo tre anni di gestione indiretta, occorre fare un ulteriore passo e iniziare un percorso verso la gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari del Consorzio SDS Area Pratese, tenendo presente che:

- L'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 alla lettera c) prevede: che la Società della Salute eserciti le funzioni di “organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”;
- L'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 alla lettera d) prevede: che la Società della Salute eserciti le funzioni di “organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”.

La L.R. 11/2017 art. 7 comma 3 prevede l'attivazione della modalità di gestione diretta da parte delle Società della Salute, con un rimando al PSSIR per la specificazione dei “contenuti minimi, tempi e modalità”, di prossima approvazione.

Preso atto che al 31.12.2018 andranno in scadenza le attuali Convenzioni che la SdS ha in essere per la gestione dei Servizi di cui sopra nella forma indiretta con il Comune di Prato e con l'Azienda ASL Toscana Centro, e in attuazione della Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 che ha espresso l'indirizzo di procedere alla gestione diretta dei Servizi da parte del Consorzio, occorre pianificare nei prossimi mesi tutte quelle azioni necessarie per la gestione in forma diretta da parte della SdS Pratese dei servizi e attività socio-sanitari socio-assistenziali di cui alla lettera c) e d). Inoltre per le rimanenti attività comprese nelle lettere c) e d) (Salute Mentale Adulti, Salute Mentale Infanzia e Adolescenza e Ser.D) dovrà essere predisposta apposita Convenzione con l'Azienda USL Toscana Centro.

Inoltre dovranno essere predisposti appositi Accordi di Avvalimento con uno o piu' degli Enti aderenti per le attività di supporto tecnico amministrativo.

2. Descrizione degli obiettivi e delle macroazioni

OBIETTIVO GENERALE: sviluppo della SdS Area Pratese da consorzio di gestione indiretta dei servizi a consorzio di gestione diretta in forma unitaria di tutti i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

OBIETTIVO SPECIFICO: realizzare una struttura snella, funzionale e priva di duplicazioni di funzioni che possa coordinare e gestire in forma unitaria e diretta, attraverso risorse umane e finanziarie trasferite, il complesso dei servizi socio assistenziali e socio sanitari sul territorio pratese.

IL PERCORSO:

1) ADEGUAMENTO DEGLI ATTI DISCIPLINANTI IL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO SDS

Per poter procedere affinché la SdS Pratese possa, a partire dal 1° Gennaio 2019, gestire in forma diretta i servizi e le attività di cui sopra è necessario procedere alla predisposizione e all'approvazione di alcuni atti sia da parte della SdS che da parte degli Enti consorziati (Comuni e USL). Trattasi di atti che approvano gli "indirizzi per far assumere al Consorzio la forma della gestione diretta", che approvano la ricognizione dei servizi da gestire, delle risorse umane, finanziarie e strumentali da assegnare, come anche accordi convenzionali che delimitino i diritti e i doveri reciproci.

2) ANALISI ED IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA: UN SISTEMA INFORMATIVO UNICO ED ORGANIZZATO DI GESTIONE E RACCOLTA DATI PER IL RACCORDO DEGLI STESSI E IL LORO MONITORAGGIO

L'implementazione di un sistema informativo omogeneo e unico (contabile gestionale e di archivio) che possa realizzare la connessione delle banche dati inerenti i servizi resi e i loro costi, permette l'analisi degli stessi al fine di concretizzare e razionalizzare le politiche rivolte al territorio, anche attraverso possibili interrogazioni sugli archivi per estrapolare interventi per tipologia di utenza ed ambito di competenza. L'implementazione informatica deve essere in grado di garantire la tenuta delle scritture contabili del Consorzio, il debito informativo verso la Regione Toscana, Ministero, INPS, ecc... e la gestione monetaria delle compartecipazioni ai servizi (pago PA, T-serve, convenzioni con i tabaccai). Inoltre occorre implementare il sistema on banking con l'Istituto di tesoreria al fine dell'emissione del mandato elettronico.

All'attualità il Consorzio SdS utilizza i seguenti programmi informatici:

- procedura di protocollo informatico (integrata con PEC e con sistema di conservazione ottica sostitutiva);
- procedura di contabilità economica integrata con la fatturazione elettronica;
- dispositivi di firma digitale.

Per il nuovo funzionamento della SdS possiamo delineare il fabbisogno informatico e strumentale necessario, di seguito elencato:

- procedura per la gestione e pubblicazione dell'albo pretorio on line (attualmente i documenti sono pochi e vengono pubblicati a mano sul sito della SdS, con l'aumento della produzione di documenti questa soluzione non sarà più funzionale)

- procedura per la redazione degli atti amministrativi integrata con albo pretorio on line per pubblicazione automatica
- procedura di contabilità economica da adattare al budget e al sistema di tesoreria per emissione ordinativi di pagamento elettronici
- dispositivi di firma digitale per il personale della SdS
- procedura gestionale per l'attività socio-assistenziale (attualmente il comune di Prato utilizza una procedura della suite JEnte che è installata a parte e che potrebbe essere applicata anche alla SdS)
- sulla stessa falsariga del punto precedente, procedura gestionale per l'attività socio-sanitaria (attualmente la ASL utilizza Caribel per la gestione dei suoi servizi, e una parte della gestione non è informatizzata e avviene con l'utilizzo di fogli excel)
- procedura della gestione monetaria delle partecipazioni ai servizi (pago PA, T-serve, convenzioni con i tabaccai)
- distribuzione delle postazioni di lavoro e loro connettività anche ad internet.

Considerati i tempi, occorre tenere ben presente che il lavoro dell'implementazione informatica potrebbe nascondere delle forti criticità; dall'adeguatezza ed imminenza della necessità di una analisi di fondo sui costi/benefici per le scelte da fare, che dalla disponibilità totale delle aziende informatiche, come anche dell'analista del sistema informativo del Comune di Prato (INFOR).

Se la SdS vorrà avvalersi del sistema informativo del Comune di Prato per gli aspetti consulenziali riguardo la scelta delle procedure informatiche da adottare e anche richiedere che detti software siano installati, mantenuti e gestiti, questo dovrà essere opportunamente disciplinato nella convenzione tra Comune di Prato ed SDS, come già avviene per la manutenzione del sito SDS da parte della Rete Civica del Comune di Prato. Dovrà inoltre essere prevista specifica formazione per il personale.

3) CONFRONTO CON IL COMITATO DI PARTECIPAZIONE E CONSULTA DEL TERZO SETTORE

Necessario confronto con gli Organismi di partecipazione previsti dallo Statuto del Consorzio al fine di promuovere la condivisione e la partecipazione di tutti i soggetti del Terzo Settore al nuovo modello gestionale dei servizi socio assistenziali e socio sanitari.

4) CONFRONTO CON LA MEDICINA GENERALE

Necessario un confronto costante con i Medici di Medicina Generale in quanto protagonisti dei percorsi di cura dei cittadini e attori del sistema della sanità territoriale.

5) PIANTA ORGANICA DELLA SDS CON COMPETENZE PROFESSIONALI, CONTABILI E AMMINISTRATIVE AL FINE DI SUPPORTARE LE ATTIVITA' DA PREVEDERE NELL'ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DEL CONSORZIO

Attualmente l'organico del Consorzio è composto da n. 3 dipendenti del Comune di Prato in comando al 100% del loro tempo lavoro e da n. 3 dipendenti della Asl Toscana Centro assegnati funzionalmente (uno di questi assegnato al 50%).

Per il passaggio alla gestione diretta, occorre modificare l'attuale organigramma con uffici di staff finalizzati alla programmazione e organizzazione tecnico-finanziaria dei servizi e con uffici di linea finalizzati alla erogazione diretta dei servizi.

Il personale, prevalentemente di tipo amministrativo, da impegnare negli Staff sarà assegnato da parte degli Enti consorziati alla SDS. Suddetto personale dovrà caratterizzarsi per competenza di elevato livello e flessibilità operativa.

Le strutture di linea invece saranno preposte alla erogazione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari e saranno composte da personale, sempre assegnato alla SDS da parte degli Enti di appartenenza, che operativamente gestiranno i servizi con procedure e risorse della nuova SDS.

6) INIZIO CONFRONTO CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI PER ADDIVENIRE ALLA FIRMA DI ACCORDO QUADRO

Occorre un confronto sindacale per definire un accordo circa le problematiche relative al personale da assegnare al Consorzio per la gestione diretta dei servizi socio assistenziali che per quelli socio sanitari.

7) LOGISTICA DEGLI UFFICI E ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO

Occorre individuare gli spazi necessari per realizzare le strutture di Staff e di Direzione delle Strutture di Linea della nuova SDS e successivamente predisporre la strumentazione informatica e le relative interconnessioni necessarie per il funzionamento del Consorzio.

E' inoltre necessaria una revisione e riorganizzazione delle modalità di accesso agli uffici dell'SdS e ai vari Servizi assicurandone la massima omogeneità sul territorio e nonché autonomia (tenendo conto dello specifico dei singoli territori), in una logica di coordinamento nel rispetto agli altri sportelli informativi Comunali e Aziendali presenti.

8) REDAZIONE DEI REGOLAMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER L'ADEGUAMENTO DEL CONSORZIO ALLE NUOVE FUNZIONI ASSEGNATE

Occorre fornire al Consorzio una strumentazione regolamentare che possa disciplinare tutte le nuove competenze e funzioni necessarie alla sua corretta organizzazione e funzionalità per la gestione diretta dei servizi.

Occorre inoltre riorganizzare gli iter procedurali che devono vedere la SDS titolare dei processi di gestione e liquidazione di spesa dei servizi, come anche adeguare e aggiornare il sito web del Consorzio relativamente alla normativa sulla trasparenza, privacy e anticorruzione.

La documentazione da adeguare al nuovo contesto organizzativo del Consorzio è:

- A) Delibera SDS (in base all'art. 6 della Convenzione Costitutiva) che approva la Convenzione del passaggio a gestione diretta, le attività e i servizi da gestire direttamente, che disciplini i rapporti tra Consorzio ed Enti consorziati (suddetta Convenzione passa dalla ratifica dei Consigli Comunali e dagli Organi di vertice della USL Toscana Centro)**
- B) Delibera SdS Modifica del Regolamento di Organizzazione** (Il Regolamento di organizzazione della SDS dovrà essere modificato alla luce della diversa scelta di gestione dei servizi come anche il funzionigramma e l'organigramma, inoltre dopo la definizione di una prima dotazione organica seguiranno gli atti assegnazione di personale da parte degli Enti consorziati, personale che avrà il compito di gestire i servizi in maniera diretta e supportare le funzioni di Staff della Direzione).
- C) Delibera SdS Modifica Regolamento di Contabilità**
- D) Delibera SdS Modifica Regolamento Anticorruzione trasparenza**
- E) Delibera SdS Modifica Regolamento Privacy**
- F) Delibera SdS Modifica Regolamento di Programmazione e Controllo**
- G) Delibera SdS Modifica Regolamento Fondo Spese Economali**
- H) Delibera SdS Modifica Regolamento unico di accesso ai servizi per tutta l'area**
- I) Delibera SdS Modifica Regolamento sulla attività contrattuale**

9) GESTIONE RAPPORTI CON GLI UFFICI DEL PERSONALE E I SERVIZI FINANZIARI DEGLI ENTI CONSORZIATI

Occorre definire con gli Uffici del Personale degli Enti Consorziati (in particolar modo con il Comune di Prato) quali saranno le modalità e la disciplina sottostante il passaggio del personale al Consorzio come anche occorre definire con i Servizi finanziari degli Enti consorziati i trasferimenti dei fondi necessari per la gestione diretta dei servizi e il monitoraggio delle evoluzioni future.

10) STESURA DEFINITIVA DELLE CONVENZIONI TRA CONSORZIO SDS E ENTI CONSORZIATI

Alla luce delle risultanze della riorganizzazione dei servizi e del loro dimensionamento occorre redigere la Convenzioni che disciplinino i rapporti tra il Consorzio e gli Enti consorziati per avere una esatta rappresentazione dei diritti e doveri reciproci. Questa Convenzione passa dalla ratifica dei Consigli comunali e dall'Azienda USL Toscana Centro.

11) REVISIONE MODULISTICA E PUNTUALE INFORMAZIONE AGLI UTENTI E FORNITORI DEI SERVIZI

Aggiornamento delle informazioni relative ai servizi e ai criteri di accesso agli stessi mediante pubblicazione sul sito web della SDS e degli Enti consorziati. Informazione sulla nuova "veste" della Società della Salute Area Pratese e delle novità introdotte a tutti quei soggetti interessati (Strutture, Associazioni, Cooperative ecc.) che operano sul territorio in convenzione con i vari Enti (Comuni e ASL). Occorre inoltre una revisione sulla modulistica presente con gli opportuni aggiornamenti.

12) SUBENTRI IN CONVENZIONI DA PARTE DEL CONSORZIO SDS

La titolarità delle funzioni da parte della SDS Area Pratese comporta il suo subentro nelle convenzioni in essere al posto degli Enti consorziati. Potranno essere previste delle proroghe nel caso ci siano scadenze non lontane nel tempo. Si dovrà inoltre procedere alla verifica/ricognizione dei contratti/convenzioni in essere finalizzata alle valutazioni di opportunità del loro eventuale mantenimento, nonché all'espletamento di tutte le procedure di predisposizione degli atti strumentali e finali ai subentri.

13) CREAZIONE DI UN PORTALE DI TESORERIA ON BANKING

Nelle more dell'attivazione della procedura per l'individuazione della nuova Tesoreria del Consorzio (collegamento alla procedura di gara predisposta da Estar), è necessario modificare l'iter procedurale relativo alla creazione dei mandati e alla liquidazione degli stessi. Occorre accordarsi con l'Ente tesoriere per predisporre un canale telematico per l'invio, tramite firma elettronica, dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

14) PIANO DI COMUNICAZIONE

Sarà predisposto un Piano di Comunicazione che valorizzi il percorso effettuato e che faccia comprendere ai cittadini, Associazioni, Cooperative, Organizzazioni Sindacali lo sforzo fatto e l'obiettivo del miglioramento dei servizi erogati.

15) AVVIO DELLE GESTIONE IN FORMA DIRETTA CON MONITORAGGIO E VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DELLE NOVITA' INTRODOTTE

L'anno 2019 sarà particolarmente impegnativo, poiché vedrà tutto il personale coinvolto nella nuova processo di gestione diretta dei servizi. Il personale sarà coinvolto, al fine di promuovere la partecipazione degli stessi ad un percorso formativo, finalizzato a sviluppare maggiori competenze e consapevolezza circa la gestione, monitoraggio e verifica del funzionamento dei nuovi processi di lavoro.

APPROVAZIONE ATTI PROPEDEUTICI AL PASSAGGIO DEL CONSORZIO DALLA GESTIONE INDIRECTA ALLA GESTIONE DIRETTA

Per poter procedere affinché la SdS Pratese possa, a partire dal 1° Gennaio 2019, gestire in forma diretta i servizi e le attività di cui sopra è necessario procedere alla predisposizione di una serie di atti, di seguito elencati, sia da parte della SdS che da parte degli Enti (Comuni e USL) facenti parte del Consorzio:

1. Approvazione da parte della SdS di “Atto di Indirizzo” in materia di “assunzione diretta da parte della SdS della gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari relativi alla non autosufficienza e disabilità”; (Atto già assunto Delibera SdS n. 17 del 04.09.2018);
2. Approvazione da parte della SdS di “Atto di Ricognizione con attività, servizi, personale e costi in ambito servizi socio-assistenziali e socio-sanitari”;
3. Delibera della Azienda USL e dei Comuni di trasferimento delle funzioni, delle risorse e del personale alla SdS;
4. Delibera SdS di Assunzione della gestione diretta dal 1° Gennaio 2019 con allegato Elenco servizi, attività e prima Pianta Organica SdS;
5. Delibera di SdS “Ripartizione dei costi della SdS” (personale, attività e servizi e costi generali);
6. Delibera SdS di approvazione Convenzione con Azienda USL Toscana Centro per gestione materia Alta Integrazione (Salute Mentale Infanzia e Adulti, Dipendenze, Attività Consultoriale) e per Supporto Tecnico-Amministrativo;
7. Delibera SdS con Comune Prato per Supporto Tecnico-Amministrativo (utilizzo sedi, utilizzo automezzi, utilizzo uffici personale per gestione personale, utilizzo Sistema Informativo, ecc...)

CRONOPROGRAMMA settembre - dicembre 2018

PERCORSO DI EVOLUZIONE SDS AREA PRATESE da gestione indiretta a gestione diretta

Ma	Descrizione Macroazione	Settembre - dicembre 2018									Descrizione Milestone
		1-15 settembre	16-30 settembre	1-15 ottobre	16-31 ottobre	1-15 novembre	16-30 novembre	1-15 dicembre	16-31 dicembre	genn. 2019	
1	Approvazione atti per passaggio Consorzio a gestione diretta										Deliberazioni SDS di approvazione atti
2	Analisi ed implementazione informatica										Verbali degli incontri e deliberazione di acquisto
3	Incontro con Organismi di partecipazione										Programmazione incontro
4	Confronto con la Medicina Generale										
5	Adeguamento del funzionigramma e dell'organigramma del Consorzio										Deliberazione Giunta SDS di modifica Regolamento di Organizzazione con allegati
6	Inizio confronto con OO.SS e firma accordo quadro										Accordo siglato
7	Logistica Uffici e adeguamento organizzativo										Piano logistica ed interventi operativi da parte del Ced del Comune di Prato
8	Adeguamento degli Atti costitutivi e dei Regolamenti interni al Consorzio										Deliberazioni di adeguamento
9	Definizione dei trasferimenti da parte degli Enti consorziati per il finanziamento dei servizi										Variazioni dei bilanci e Bilanci preventivi
10	Stesura definitiva della Convenzione										Convenzione firmata
11	Revisione modulistica e informazione agli utenti										Aggiornamento siti web Enti consorziati
12	Subentri eventuali nelle convenzioni in essere (non in scadenza)										Atti siglati
13	Creazione portale di tesoreria on banking										Nuova convenzione con il Tesoriere
14	Piano di Comunicazione										Pubblicazione Piano
15	Avvio delle gestione diretta con monitoraggio periodico										Report di monitoraggio

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Luigi Biancalani

Firmato in originale

IL DIRETTORE

Lorena Paganelli

Firmato in originale

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 dello Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese

Dott. ssa Lorena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Pratese

Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Il DIRETTORE della Sd Pratese

Dott. ssa Lorena Paganelli