



SOCIETA' DELLA SALUTE

AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

Provvedimento n° 31 del 28.09.2018

OGGETTO: Proroga Posizioni Lavoro interne al Consorzio SDS

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- la LRT n. 40/2005 e s.m.i, in particolare l'art. 71 bis e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;
- dopo una fase di sperimentazione, gli Enti consorziati nella Società della Salute Area Pratese hanno stabilito di consolidare l'esperienza fatta e in attuazione della normativa sopracitata, in data 29.04.2015, con atto ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Prato, Dott. Roberto Gerardi, hanno sottoscritto i nuovi atti costitutivi (statuto e convenzione);
- con decreto del Presidente n. 1 del 29/06/2018 è stato nominato Direttore SDS la sottoscritta Dott.ssa Lorena Paganelli;

VISTO:

- la legge Regionale n. 40 del 2005 e s.m.i. ed in particolare modo l'art. 71 novies decies della stessa che prevede il mantenimento delle Società della Salute già costituite a condizione che sussista la gestione unitaria anche in forma indiretta dell'intero complesso di funzioni di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d);
- la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 38 del 22.12.2014 con la quale questa SDS si è assunta l'impegno a garantire in forma indiretta la gestione unitaria dei servizi di cui alla L.R. 40 del 2005 e s.m.i. art. 71 novies decies comma 1 e 2;

- la deliberazione della Giunta SDS n. 8 del 25/03/2015 con cui si approva il testo del "Regolamento di organizzazione" della Società della Salute area pratese e si demanda a successivi atti l'approvazione di un Organigramma e di un Funzionigramma della SDS;
- il Provvedimento del Direttore del Consorzio SDS n. 9 del 22.12.2015 in cui si presenta una proposta organica di fabbisogno di personale contestualmente ad uno schema di Organigramma e Funzionigramma e vengono proposte alcune modifiche al Regolamento di Organizzazione del Consorzio;
- la deliberazione della Giunta SDS n. 1 del 25/01/2016 con cui si approva il primo Organigramma, il Funzionigramma e la Dotazione Organica del Consorzio SDS e si modificano alcuni parti del "Regolamento di organizzazione" della Società della Salute area pratese;

DATO ATTO che l'art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. definisce le Società della Salute "Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e dotate di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, contabile e gestionale;

RICHIAMATO l'art. 71 quindicesimo e l'art. 142-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. nei quali è previsto che le Società della salute, si avvalgono, ove reperibili, delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati e come al personale assegnato si applichi il CCNL dell'Ente di provenienza;

PRESO ATTO:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 21.04.2015 con cui il Comune di Prato non individua più Posizioni Organizzative dedicate al funzionamento del Consorzio SDS all'interno di un Servizio della propria organizzazione (v. Servizio Sociale), ma prende atto che eventuali Posizioni Organizzative della Società della Salute dovranno essere istituite a cura e spese della medesima;
- dell'attuale dotazione organica della SDS Area Pratese che, relativamente al personale in comando da parte del Comune di Prato, conta di n. 1 Dirigente del Comune di Prato al 30%, n. 2 Posizioni Organizzative (n. 1 Funzionario amm.vo e n. 1 Assistente Sociale del Comune di Prato al 100%) e n. 1 Istruttore amm.vo cat. C del Comune di Prato 100%;
- della determinazione del Servizio Risorse Umane del Comune di Prato n. 3845 del 21/12/2017 con cui si autorizza la proroga del comando presso la SDS Area Pratese dei dipendenti Massimiliano Bettazzi, Marisa Cecconi, Rosanna Lotti e Fiammetta Zaniboni per l'anno 2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta SDS n. 14 del 20.12.2016, esecutiva a norma di legge, con cui si approva un nuovo schema di Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SDS e revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione;

VISTA la deliberazione di Giunta SDS n. 5 del 4.04.2017 con cui l'Organo esecutivo recepisce, per il personale in comando da Prato, il nuovo sistema di incentivazione e valutazione delle Posizioni lavoro così come approvato dal Comune di Prato e incarica altresì il Direttore a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità internamente alla SDS come anche alla loro descrizione e pesatura;

PRESO ATTO del Provvedimento del Direttore n. 6 del 01/06/2017 con cui vengono nominate, attraverso il nuovo sistema, le Posizioni di Lavoro interne al Consorzio fino al 31/12/2017 e viene loro assegnato gli obiettivi;

PRESO ATTO dei Provvedimenti del Direttore n. 11 del 16/04/2018, n. 20 del 06/06/2018 e n. 21 del 29/06/2018 con cui vengono prorogate le Posizioni di Lavoro interne al Consorzio fino al 30/09/2018 relative al personale dipendente del Comune di Prato e viene loro assegnato gli obiettivi;

VISTO il Provvedimento del Direttore n. 22 del 29/06/2018 con cui viene nominata la Sig.ra Vania Mariotti, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dell'Azienda USL Toscana Centro in assegnazione funzionale al 100% alla SDS pratese titolare di PO, Responsabile degli Uffici di 1° livello "Ufficio Segreteria e Affari Generali" e "Ufficio Progettazione";

CONSIDERATO il decreto del Presidente del Consorzio n. 1 del 29/06/2018 con cui viene nominato il nuovo Direttore, che dovrà avere il tempo per disporre in merito all'organizzazione interna del Consorzio e ad una diversa ed eventuale assegnazione e pesatura delle posizioni di lavoro;

VISTA la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 17 del 04/09/2018 con cui l'Assemblea esprime l'indirizzo di avviare il Consorzio alla gestione diretta delle attività di cui alla L.R. 40/2005 e s.m.i. art 71 bis comma 3 lett. d) "Organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale" e delle attività di cui alla lett. c) " Organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale", presumibilmente a far data dal 1 gennaio 2019;

CONSIDERATA l'attuale particolare e delicata fase di analisi ri-organizzativa degli Uffici e di integrazione dell'organico esistente con dipendenti del Comune di Prato e della ASL Toscana Centro, per un globale riassetto organizzativo del Consorzio in vista della gestione diretta dei servizi;

VISTO l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

DATO ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. 14 e 15 dello Statuto;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) la volontà, in base all'attuale organigramma del Consorzio SDS, nelle more di un riassetto organizzativo della SDS Area Pratese, **di confermare fino al 31.12.2018** gli incarichi così come previsti dal Provvedimento Direttore SDS n. 20 del 2018 e dal Provvedimento n. 22 del 2018, rispettivamente di Bettazzi Massimiliano titolare di PO e di Marisa Cecconi titolare di specifica responsabilità, come anche l'incarico di Vania Mariotti, dipendente ASL, titolare di PO;
- 2) di richiedere, senza interruzione, al Comune di Prato e all'ASL Toscana Centro, il pagamento del dovuto ai dipendenti Bettazzi Massimiliano, Cecconi Marisa e Vania Mariotti, così come stabilito dal Provvedimento Direttore SDS n. 6 del 2017 e dal Provvedimento Direttore n. 22 del 26/06/2018;
- 3) di avocare, in attesa della nuova organizzazione e in vista del passaggio a gestione diretta del Consorzio, il coordinamento dell'Ufficio di 2° livello "Sviluppo e programmazione" presso la Direzione generale, non confermando quindi, **a far data dal 1 ottobre 2018**, la Posizione Organizzativa alla dipendente Fiammetta Zaniboni;
- 4) di dare atto che i costi sostenuti dal Comune di Prato e dalla ASL Toscana Centro per gli emolumenti corrisposti ai suoi dipendenti in comando al Consorzio SDS, saranno totalmente rimborsati allo stesso Comune e alla ASL, come da prassi consolidata, da parte di questo Consorzio;
- 5) che questa Società della Salute ha necessari stanziamenti di bilancio per far fronte ai rimborsi suddetti;
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 7) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
- 8) di dare pubblicità al medesimo mediante affissione all'Albo on line del Consorzio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli

Firmato in originale

PUBBLICATA ALL'ALBO ON LINE dal al

Prato,

IL DIRETTORE SDS PRATESE
Dott.ssa Lorena Paganelli

