



Allegato A al Provvedimento del Direttore SdS Area Pratese n.190 del 24/07/2025

AVVISO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico da parte della SdS Area pratese di libero-professionale come coordinatore del Progetto per l'inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti Caminanti rientranti nel Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) e a valere sul fondo FSE+, Priorità 2 "Child Guarantee"- Obiettivo specifico K (ESO4.11). CUP: G61H24000190001.

Il presente avviso è indetto dalla Società della Salute area Pratese, per l'individuazione di un professionista per l'affidamento di un incarico libero-professionale di cui all'oggetto. La selezione avverrà previa selezione comparativa dei curricula pervenuti e successivo colloquio dei candidati ammessi, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento dell'incarico.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, comma 6 del Testo Unico del Pubblico Impiego (D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165), nonché dalle disposizioni di cui al presente avviso.

L'amministrazione procedente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di loro esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, i candidati interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della domanda di partecipazione.

1. PREMESSA

La Società della Salute Area Pratese, in qualità di Ambito Territoriale Sociale (ATS), ha partecipato all'**Avviso pubblico per la presentazione di progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti** pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvato con Decreto direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024, rientrante nel Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) e a valere sul FSE+, Priorità 2 "Child Guarantee" – Obiettivo specifico K (ESO4.11).

Con Decreto del Capo Dipartimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 290 del 13/09/2024, è stata pubblicata la graduatoria in cui il progetto della Società della Salute Area Pratese è stato finanziato per l'importo complessivo di € 851.034,04.

In data 12/11/2024 con Decreto Capo Dipartimento n. 371 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state approvate le Convenzioni di Sovvenzione del progetto presentato dall'ATS, stipulata tra l'Autorità di Gestione del PN Inclusione e Lotta alla povertà ed il rappresentante legali dell'Ambito.

Le attività progettuali si articolano in moduli operativi:

- **modulo 1. Attività di coordinamento, oggetto del presente avviso**, descritto dettagliatamente al seguente punto 2.
- **modulo 2. Rete partecipativa e governance;**
- **modulo 3. Scuola;**
- **modulo 4. Attività socio-educativa extra scolastica;**
- **modulo 5. Attività sociale;**

Per il contenuto dettagliato dei moduli 2- 3- 4 e 5, che non sono oggetto del presente Avviso pubblico, si rimanda a quanto previsto nell'Avviso ministeriale rivolto agli ambiti territoriali e nelle progettualità connesse alla domanda di finanziamento presentata dalla SdS Area Pratese, allegati al presente avviso. L'incarico deve intendersi come incarico professionale che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

2. DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto del presente avviso è esclusivamente l'attività di coordinamento di cui al citato modulo 1 e mira alla selezione di un professionista a cui affidare le attività di coordinamento connesse al progetto. All'esito della procedura, la SdS Area Pratese procederà a stipulare con la figura selezionata uno specifico contratto di collaborazione.

La figura incaricata come coordinatore sarà il referente per l'attuazione degli stessi e per il monitoraggio relativo al perseguimento dell'obiettivo di rafforzare l'inclusione e l'integrazione sociale dei minori RSC e delle loro famiglie nel contesto territoriale di riferimento.

In particolare, il coordinatore dovrà occuparsi di:

- coordinare le azioni relative ai vari moduli progettuali;
- partecipare alle riunioni dei Tavoli locali e alle riunioni di progetto;
- monitorare e verificare l'effettiva realizzazione delle misure previste, supervisionando l'esecuzione delle attività trasversali;
- verificare la qualità del servizio erogato dagli enti gestori dei progetti RSC, formalizzando gli esiti delle suddette verifiche in appositi verbali da trasmettere alla Società della Salute Area Pratese;
- garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori coinvolti nei processi attuativi del progetto, nonché delle risorse umane, economiche, organizzative ed informative;
- monitorare le azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE PER LA PARTECIPAZIONE

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del contratto.

La/I candidate/i dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali

Avere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare, in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di lungo soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- non avere procedimenti pendenti relativi ai reati di cui sopra;
- non trovarsi in altre condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi, nei confronti della Società della Salute Area Pratese, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non essersi resi, in passato, nell'espletamento di incarichi precedentemente conferiti da una pubblica amministrazione, responsabili di gravi negligenze, inadempimenti o ritardi debitamente contestati;
- essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ovvero impegnarsi ad aprirla in caso di conferimento dell'incarico.

3.2 Requisiti specifici

Avere tutti i seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea triennale (L) conseguita presso un'università statale della Repubblica italiana o presso un'università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale.
2. Aver maturato comprovata e documentata esperienza, anche non consecutiva, di almeno due anni (24 mesi), nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, nelle seguenti attività:
 - a) coordinamento/gestione di servizi e/o progetti riguardanti persone vulnerabili e marginali;
 - b) attività in progetti e/o servizi riguardanti il target di riferimento del progetto Rom Sinti Caminanti.
3. Avere la disponibilità di un mezzo proprio.

Il requisito dell'esperienza professionale di cui al punto 2 potrà essere raggiunto cumulando le esperienze di cui ai punti a) e b) svolte con qualsiasi tipologia di contratto (dipendente, collaborazione, professionale), purché documentabili e dettagliatamente descritte nel curriculum vitae.

Il contesto territoriale in cui sarà chiamata ad operare la figura selezionata è quello di riferimento dell'Ambito territoriale della Società della Salute Area Pratese per gli insediamenti ampliato anche a zone limitrofe per lo svolgimento delle attività ed è pertanto necessario che l'incaricato/a disponga di un mezzo proprio per seguire il progetto nelle diverse articolazioni territoriali in cui lo stesso viene realizzato.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna) e l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001. Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

4. DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico di coordinatore avrà decorrenza dal 7 ottobre 2025, o dalla data di stipula del contratto qualora successiva per la conclusione delle procedure di affidamento, sino allo scadere del progetto e cioè fino al 11/11/2027 (36 mesi dalla data di effettivo "Avvio delle attività" comunicata al Ministero dall'ATS mediante la presentazione della DIA - Dichiarazione di inizio attività) salvo proroghe ministeriali fermo restando il limite del monte ore e dell'importo dell'incarico stabilito.

Le prestazioni orarie e gli importi sono così quantificati:

2.125 ore totali nel progetto con importo lordo complessivo di **€ 57.332,50**, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e di tutte le spese eventualmente sostenute.

Il corrispettivo e le ore potranno essere soggetti a rimodulazione aumentativa nella misura massima del 20% in caso di rimodulazione di progetto o monte ore disponibile rispetto all'incarico precedente.

5. DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente compilata, firmata e indirizzata al Direttore della Società della Salute Area Pratese - Piazza del Comune n. 2, Prato - entro e non oltre il **15° giorno dalla pubblicazione** del presente avviso sul sito della SdS Pratese – www.sds.prato.it – sezione Bandi e Avvisi, a pena di esclusione;

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno essere inviate e prodotte con la seguente modalità:

a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo sdsareapratese@legalmail.it.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO di LIBERO-PROFESSIONISTA PROGETTO ROM, SINTI E CAMINANTI – UOC Inclusione”. La validità della PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Si invita ad inviare la domanda (debitamente sottoscritta) e gli allegati in formato PDF **ed è escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da inviare tramite pec, è la seguente:

1. **Allegato 1 – domanda di partecipazione** (resa su apposito modello, che andrà compilato e sottoscritto dal soggetto partecipante);
2. **Allegato 2 - curriculum formativo e professionale** redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (Codice privacy) e del GDPR 679/2016 e della dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi del DPR 445/00. Il CV dovrà essere datato e firmato e accompagnato da fotocopia fronte-retro di un valido **documento di identità**. Si precisa che il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'effettivo possesso da parte del/la candidato/a dei requisiti previsti dall'avviso e dell'esperienza professionale maturata. In particolare, con riferimento alle esperienze professionali, le medesime dovranno contenere precisa indicazione della data di inizio e fine, della natura del rapporto lavorativo, del committente e delle mansioni svolte. Per i titoli di studio e formativi occorre indicare con precisione la tipologia, la data di conseguimento, l'Ente che lo ha rilasciato ed il voto conseguito. In mancanza di tali elementi le esperienze non potranno essere valutate.

7. AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

Il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà a svolgere l'istruttoria formale delle istanze pervenute al fine di accertare la correttezza e completezza delle domande, nonché il possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, a seguito dell'istruttoria formale, saranno pubblicati sul sito internet della SdS www.sds.prato.it sezione Bandi/Concorsi/Avvisi aperti.

La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Seguirà la valutazione di merito dei CV dei candidati da parte della Commissione all'uopo nominata, con l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti ammessi al colloquio.

Successivamente si espletterà il colloquio, il cui diario sarà pubblicato sul sito internet di cui sopra. Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato ed a rilevare la motivazione, nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei partecipanti al presente avviso sarà effettuato da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri, il Presidente, nella persona del Direttore della SdS Area Pratese e due componenti esperti.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito dei soggetti ammessi, in base al punteggio complessivo da ciascuno ottenuto sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet della SDS Area Pratese.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati, in numero non superiore a 5, individuati sulla base del maggior punteggio riconosciuto al curriculum formativo e professionale. Si considerano inclusi nel numero sopra detto anche i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del quinto classificato.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura e che, pertanto, il processo di valutazione, così come sopra previsto, possa costituire un eccessivo aggravamento allo svolgersi della procedura, il Responsabile del Procedimento potrà riservarsi la possibilità di valutare autonomamente la completezza della domanda di partecipazione e la successiva fase di valutazione, senza la necessità che sia nominata una commissione di valutazione all'uopo dedicata.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione di valutazione provvederà a svolgere una valutazione comparativa dei curricula presentati e successivamente espletterà un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati, con particolare (ma non esclusivo) riferimento al target di riferimento del progetto.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione **60** punti complessivi così ripartiti:

- **30** punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- **30** punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** saranno assegnati nel seguente modo:

- **Titoli professionali: punti 20**

con particolare riferimento alle attività professionali, di cui al punto 3.2, svolte presso Enti Pubblici o Privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative).

- **Titoli vari: punti 10**

gli ulteriori titoli, non rientranti nel precedente punto, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica e similari.

Per il superamento del colloquio, è necessario riportare un punteggio di almeno **21/30**. I candidati che non raggiungeranno tale punteggio nel colloquio orale non saranno ammessi nella graduatoria finale.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedure selettive di cui al punto precedente, con provvedimento del Direttore della SdS Area Pratese, sarà approvata la graduatoria finale di merito degli ammessi alla selezione, con individuazione del primo classificato come idoneo al conferimento dell'incarico, fatto salvo l'eventuale scorrimento della stessa graduatoria per rinuncia o mancato riscontro del possesso dei requisiti a seguito dei controlli sugli stessi. L'esito della procedura sarà pubblicato sul Sito della SdS.

Il conferimento dell'incarico avverrà con successivo atto del Direttore della SdS Area Pratese, successivamente pubblicato all'albo.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione del candidato selezionato verrà pubblicato. L'incarico, inoltre, verrà inserito nella sezione amministrazione trasparente del sito web della SdS.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere il contratto d'opera libero-professionali, ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico resta in ogni caso subordinato all'accertamento dell'assenza di conflitto di interesse con la SdS Area Pratese.

L'incaricato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di partita IVA attiva e dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni che dovessero verificarsi nel corso delle attività.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati partecipanti alla procedura sono trattati conformemente a quanto previsto agli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Titolare del trattamento è la Società della Salute Area Pratese con sede legale in Piazza del Comune, 2 - 59100 (Prato).

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento con riferimento alla fase della selezione e alla successiva fase di gestione esecutiva dell'incarico sarà la Dott. ssa Lorena Paganelli, Direttore della Società della Salute Area Pratese, contattabile al seguente indirizzo mail: direttore@sds.prato.it;

13. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni relativamente al presente avviso potranno essere reperite sul sito internet www.sds.prato.it alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”, oppure inviando apposite richieste ai seguenti indirizzi e-mail: m.lippi@comune.prato.it e g.gaudino@comune.prato.it.

Prato, 24/07/2025

Il Direttore SdS Area Pratese
Dott.ssa Lorena Paganelli