

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – UFFICIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA e UFFICIO DI PIANO						
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Fabiola Mila Ganucci						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			II trim	III trim	IV trim	IV trim
Adempimenti relativi alla gestione della normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione	Mantenimento	15%				
Coordinamento dell'implementazione informatica dei servizi socio assistenziali e socio sanitari e predisposizione degli atti di programmazione della SDS	Mantenimento	60%				
Attività di predisposizione e coordinamento atti programmazione SDS	Mantenimento	15%				
Gestione delle problematiche derivanti dall'Emergenza Sanitaria COVID 19 nel proprio ambito di attività	Nuovo	10%				
TOTALE			100 %			

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – UNITA' FUNZIONALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI						
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Valentina Sardi						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			II trim	III trim	IV trim	IV trim
Coordinamento erogazione servizi socio assistenziali sulla base delle convenzioni	Mantenimento	50%				
Riorganizzazione dei Servizi Sociali in attuazione del passaggio alla gestione diretta da parte della SdS	Mantenimento	30%				
Collaborazione alla predisposizione degli atti relativi alla normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione per le parti in co- gestione fra SdS e Comune Prato	Mantenimento	10%				
Gestione delle problematiche derivanti dall'Emergenza Sanitaria COVID 19 nel proprio ambito di attività	Nuovo	10%				
TOTALE			100 %			

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Allegato "A"

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – UFFICIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE						
Responsabile Ufficio: Dott. Massimiliano Bettazzi						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			II trim	III trim	IV trim	IV trim
Bilancio Preventivo Pluriennale della SdS. Predisposizione degli atti collegati	Mantenimento	30%				
Budgettizzazione servizi socio-sanitari/assistenziali e monitoraggi	Mantenimento	20%				
Gestione adempimenti personale	Mantenimento	20%				
Rendicontazioni	Mantenimento	20%				
Gestione delle problematiche derivanti dall’Emergenza Sanitaria COVID 19 nel proprio ambito di attività	Nuovo	10%				
TOTALE	100 %					

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Allegato "A"

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – COORDINATORE SOCIALE						
Responsabile Ufficio: Dott. ssa Sandra Di Rocco						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			II trim	III trim	IV trim	IV trim
Indirizzo e coordinamento delle funzioni ed attività sociali professionali e amministrative	Mantenimento	40%				
Processo di omogeneizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari	Mantenimento	30%				
Coordinamento professionale Assistenti Sociali	Mantenimento	20%				
Gestione delle problematiche derivanti dall’Emergenza Sanitaria COVID 19 nel proprio ambito di attività	Nuovo	10%				
TOTALE	100 %					

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – UFFICIO PROGETTAZIONE SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI						
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Vania Mariotti						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			II trim	III trim	IV trim	IV trim
Progettazione FSE (Fondi Sociali Europei): progettazione, gestione delle attività e rendicontazione	Mantenimento	40%				
Progettazione Progetti Statali, Regionali e Ministeriali	Mantenimento	30%				
Coordinamento Segreteria SdS	Mantenimento	20%				
Gestione delle problematiche derivanti dall’Emergenza Sanitaria COVID 19 nel proprio ambito di attività	Nuovo	10%				
TOTALE	100 %					

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____